

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МОУ «Шатковская ОШ» на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ «Шатковская ОШ»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ «Шатковская ОШ» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ «Шатковская ОШ» 3. Разработка и утверждение программы Целевой модели наставничества в МОУ «Шатковская ОШ» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ «Шатковская ОШ» 5. Назначение кураторов внедрения Целевой	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР

			модели наставничества в МОУ «Шатковская ОШ»		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя
2		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета.	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя
	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Январь 2023	Заместитель директора по УВР, учителя
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Январь 2023	Заместитель директора по УВР, учителя

3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Январь 2023	Заместитель директора по УВР, учителя
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов	Январь 2023	Заместитель директора по УВР, учителя
4	Отбор наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Январь 2023	Заместитель директора по УВР
5	Формирование наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы	Январь 2023	Заместитель директора по УВР, учителя
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Январь 2023	Заместитель директора по УВР, учителя

6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Февраль - май	Заместитель директора по УВР, учителя
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Февраль - май	Заместитель директора по УВР
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2023	Заместитель директора по УВР, учителя
		Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2023	Директор